No. 444

LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN CERTIFICA

Una vez revisado el expediente contractual en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública **(SECOP I y/o II)** se establece que, *Hermelinda Melo Espinoza*, portadora (r) de la C.C. No. *39767738* , celebró con la Secretaría Distrital de la Mujer identificada con NIT 899.999.061-9, el siguiente contrato:

Tipo de contrato:	Prestación de Servicios Profesionales
Proceso SECOP II:	Secop-II CD-PS-1258-2024
Número del contrato y fecha:	No.1273 de 31 de julio de 2024
Objeto:	Prestar servicios de apoyo técnico para la promoción, reconocimiento y apropiación de los derechos de las mujeres rurales en el marco del Modelo de Atención de las Casas de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres con énfasis en los territorios rurales.,,
Valor Inicial del contrato:	$ 13.689.000 M/cte.
Plazo total:	19 de diciembre de 2024
Fecha de inicio:	05 de agosto de 2024
Fecha de terminación:	19 de diciembre de 2024
Cesión:	N/A
Suspensión:	N/A
Terminación Anticipada:	N/A
Prórroga:	N/A
Adición:	N/A
Obligaciones especificas:	**1**. Apoyar técnica y logísticamente la programación, socialización y desarrollo de procesos de difusión, información y sensibilización para la promoción de los derechos de las mujeres rurales, campesinas en el marco del modelo de atención Casas de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres **2**. Apoyar en los procesos de identificación y caracterización de las organizaciones y colectivos de mujeres rurales y campesinas. **3**. Apoyar la identificación y orientación de la oferta de servicios de la entidad a mujeres rurales y campesinas **4**. Apoyar la sistematización y consolidación de la información sobre las mujeres participantes de las jornadas, eventos y procesos adelantados en los territorios rurales que le sean asignados **5**. Registrar la información derivada de la implementación de sus obligaciones en los aplicativos dispuestos por la entidad, atendiendo los lineamientos impartidos por la supervisora del contrato **6**. Apoyar las acciones requeridas por el equipo de la Casa de Igualdad de

	Oportunidades para las Mujeres de la ruralidad relacionadas con la implementación de la Política de atención a las mujeres de acuerdo con los lineamientos establecidos por la supervisora. **7**. Asistir a las reuniones a las que sea convocada para el adecuado cumplimiento del objeto del contrato **8**. Realizar la inducción en seguridad y salud en el trabajo que se encuentra debidamente publicada en la intranet, y superar la evaluación con una calificación mínima de 80%, lo anterior dando cumplimiento al Decreto 1072 de 2015 Sector Trabajo artículo 2.2.4.6.11. “Capacitación en seguridad y salud en el trabajo – SST”. La Entidad verificará su cumplimiento para el primer pago de ejecución del contrato, para cuyos efectos la/el contratista allegará el soporte respectivo de su participación y calificación mínima. **9**. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la (el) supervisora (or) del mismo
Supervisión:	DIRECTORA Dirección de Territorialización de Derechos y Participación

ESTADO DEL CONTRATO:

En ejecución [ ] Suspendido [ ] Finalizado [X]

Se expide a solicitud de la interesada(o) en Bogotá D.C. el 30 de enero de 2025



LUIS GUILLERMO FLECHAS SALCEDO
Director(a) de contratación
Secretaria Distrital de la Mujer

Elaboro: Laura Gabriela Arcila Espinosa / PROFESIONAL UNIVERSITARIO



EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SUMAPAZ

C E R T I F I C A

Que **HERMELINDA MELO ESPINOZA** identificada con cedula de ciudadanía No. **39.767.738**, suscribió con el Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz el siguiente Contrato de Prestación de Servicios:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 256-2024-CPS-AG (107222)

Objeto:	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO COMO GESTOR/A SOCIAL PARA ADELANTAR ACCIONES QUE PROMUEVAN EL FORTALECIMIENTO Y LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y COMUNITARIA EN LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ.**
Fecha de suscripción:	18 de abril de 2024
Plazo inicial:	Tres (03) meses
Fecha de inicio:	22 de abril de 2024
Fecha prevista de terminación:	21 de julio de 2024
Valor inicial pactado:	$ 5.940.000 COP
Estado:	**TERMINADO**

Obligaciones Específicas:

1. Aplicar el instrumento de recolección de información de Encuentros Ciudadanos a las organizaciones sociales y a la comunidad de Sumapaz en las zonas y cantidades que le sean indicadas.
2. Socializar y diligenciar al interior de cada familia de las veredas que le sean asignadas el instrumento de recolección de información y garantizar su correcto diligenciamiento.
3. Apoyar la convocatoria, logística y demás acciones para la ejecución de los Encuentros Ciudadanos con las organizaciones sociales y la comunidad.
4. Compilar, procesar y sistematizar los insumos subyacentes del levantamiento de información comunitaria y encuentros ciudadanos.
5. Apoyar en la elaboración de actas, informes, y demás documentos requeridos por la supervisión.
6. Las demás que demande la administración local que corresponda a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.

La presente certificación se expide con base en los documentos contenidos en la respectiva carpeta a solicitud del interesado a los veinticuatro (24) días del mes de enero de dos mil veinticinco (2025).

SEBASTIAN SALDARRIAGA RIVERA
Alcalde Local de Sumapaz
cdi.sumapaz@gobiernobogota.gov.co

Proyectó: Jessica Cardona Jaramillo – Profesional de apoyo contratación FDRS JC
Revisó: Gina Paola Pinilla Montiel - Apoyo de Contratación FDRS
Aprobó: Jair Marcel Mahecha – Profesional de apoyo despacho FDRS

No. 443

LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN CERTIFICA

Una vez revisado el expediente contractual en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública **(SECOP I y/o II)** se establece que, *Hermelinda Melo Espinoza*, portadora (r) de la C.C. No. *39767738* , celebró con la Secretaría Distrital de la Mujer identificada con NIT 899.999.061-9, el siguiente contrato:

Tipo de contrato:	Prestación de Servicios Profesionales
Proceso SECOP II:	Secop-II CD-PS-675-2024
Número del contrato y fecha:	No.675 de 22 de febrero de 2024
Objeto:	Prestar servicios de apoyo técnico para la promoción, reconocimiento y apropiación de los derechos de las mujeres rurales en el marco del Modelo de Atención de las Casas de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres con énfasis en los territorios rurales.
Valor Inicial del contrato:	$ 16.731.000 M/cte.
Plazo total:	31 de julio de 2024
Fecha de inicio:	26 de febrero de 2024
Fecha de terminación:	31 de julio de 2024
Cesión:	N/A
Suspensión:	N/A
Terminación Anticipada:	N/A
Prórroga:	N/A
Adición:	N/A
Obligaciones especificas:	**1**. Apoyar técnica y logísticamente la programación, socialización y desarrollo de procesos de difusión, información y sensibilización para la promoción de los derechos de las mujeres rurales, campesinas en el marco del modelo de atención Casas de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres. **2**. Prestar apoyo en los procesos de identificación y caracterización de las organizaciones y colectivos de mujeres rurales y campesinas **3**. Apoyar la identificación y orientación de la oferta de servicios de la entidad a mujeres rurales y campesinas **4**. Apoyar la sistematización y consolidación de la información sobre las mujeres participantes de las jornadas, eventos y procesos adelantados en los territorios rurales que le sean asignados. **5**. Registrar la información derivada de la implementación de sus obligaciones en los aplicativos dispuestos por la entidad, atendiendo los lineamientos impartidos por la supervisora del contrato. **6**. Apoyar las acciones requeridas por el equipo de la Casa de Igualdad de

	Oportunidades para las Mujeres de la ruralidad relacionadas con la implementación de la Política de atención a las mujeres de acuerdo con los lineamientos establecidos por la supervisora **7**. Asistir a las reuniones a las que sea convocada para el adecuado cumplimiento del objeto del contrato **8**. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la (el) supervisora (or) del mismo
Supervisión:	DIRECTORA Dirección de Territorialización de Derechos y Participación

ESTADO DEL CONTRATO:

En ejecución [ ] Suspendido [ ] Finalizado [X]

Se expide a solicitud de la interesada(o) en Bogotá D.C. el 30 de enero de 2025



LUIS GUILLERMO FLECHAS SALCEDO
Director(a) de contratación
Secretaria Distrital de la Mujer

Elaboro: Laura Gabriela Arcila Espinosa / PROFESIONAL UNIVERSITARIO



No. 588

LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN CERTIFICA

Una vez revisado el expediente contractual en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública **(SECOP I y/o II)** se establece que, *Hermelinda Melo Espinoza*, portadora de la C.C. No. *39767738* , celebró con la Secretaría Distrital de la Mujer identificada con NIT 899.999.061-9, el siguiente contrato:

Tipo de contrato:	Prestación de Servicios Apoyo a la Gestion de la Entidad (servicios administrativos)
Proceso SECOP II:	Secop-II CD-PS-718-2023
Número del contrato y fecha:	No.708 de 17 de febrero de 2023
Objeto:	Prestar servicios de apoyo técnico para la promoción, reconocimiento y apropiación de los derechos de las mujeres rurales en el marco del Modelo de Atención de las Casas de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres con énfasis en los territorios rurales
Valor Inicial del contrato:	$ 28.053.500 M/cte.
Plazo total:	31 de diciembre de 2023
Fecha de inicio:	22 de febrero de 2023
Fecha de terminación:	06 de diciembre de 2023
Cesión:	N/A
Suspensión:	N/A
Terminación Anticipada:	N/A
Prórroga:	31 de diciembre de 2023
Adición:	$ 2.362.400 M/cte.
Obligaciones especificas:	**1**. Apoyar técnica y logísticamente la programación, socialización y desarrollo de procesos de difusión, información y sensibilización para la promoción de los derechos de las mujeres rurales, campesinas y étnicas en el marco del modelo de atención: Casas de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres. **2**. Prestar apoyo en los procesos de identificación y caracterización de las organizaciones y colectivos de mujeres rurales, campesinas y étnicas. **3**. Apoyar la sistematización y consolidación de la información sobre las mujeres participantes de las jornadas, eventos y procesos adelantados en los territorios rurales que le sean asignados. **4**. Registrar la información derivada de la implementación de sus obligaciones en los aplicativos dispuesto por la entidad, atendiendo los lineamientos impartidos por la supervisora del contrato. **5**. Apoyar las acciones requeridas por el equipo de la Casa de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres de la ruralidad respectiva relacionadas con la implementación de la Política de atención a las mujeres de acuerdo con los

	lineamientos establecidos desde el nivel central. **6**. Asistir a las reuniones a las que sea convocada para el adecuado cumplimiento del objeto del contrato. **7**. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la (el) supervisora (or) del mismo.
Supervisión:	Gladys Marcela Enciso Gaitan

ESTADO DEL CONTRATO:

En ejecución [ ] Suspendido [ ] Finalizado [X]

Se expide a solictud de la interesada(o) en Bogotá D.C. el 24 de enero de 2024



LUIS GUILLERMO FLECHAS SALCEDO
Director(a) de contratación
Secretaria Distrital de la Mujer

Elaboro: Maria Ana Doris Moncada Fajardo / AUXILIAR ADMINISTRATIVA



No. 587

LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN CERTIFICA

Una vez revisado el expediente contractual en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública **(SECOP I y/o II)** se establece que, *Hermelinda Melo Espinoza*, portadora de la C.C. No. *39767738* , celebró con la Secretaría Distrital de la Mujer identificada con NIT 899.999.061-9, el siguiente contrato:

Tipo de contrato:	Prestación de Servicios Apoyo a la Gestion de la Entidad (servicios administrativos)
Proceso SECOP II:	Secop-II CD-PS-653-2022
Número del contrato y fecha:	No.635 de 20 de enero de 2022
Objeto:	Prestar servicios de apoyo técnico para la promoción, reconocimiento y apropiación de los derechos de las mujeres rurales en el marco del Modelo de Atención de las Casas de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres con énfasis en los territorios rurales. PC 460
Valor Inicial del contrato:	$ 32.483.000 M/cte.
Plazo total:	24 de diciembre de 2022
Fecha de inicio:	25 de enero de 2022
Fecha de terminación:	24 de diciembre de 2022
Cesión:	N/A
Suspensión:	N/A
Terminación Anticipada:	N/A
Prórroga:	N/A
Adición:	N/A
Obligaciones especificas:	**1**. Apoyar técnica y logísticamente la programación, socialización y desarrollo de procesos dedifusión, información y sensibilización para la promoción de los derechos de las mujeres rurales ycampesinas en el marco del modelo de atención: Casas de Igualdad de Oportunidades para lasMujeres. **2**. Prestar apoyo en los procesos de identificación y caracterización de las organizaciones ycolectivos de mujeres rurales y campesinas. **3**. Apoyar la sistematización y consolidación de la información sobre las mujeres participantes de lasjornadas, eventosy procesos adelantados en los territorios rurales que le sean asignados. **4**. Apoyar las acciones requeridas por el equipo de la Casa de Igualdad de Oportunidades para lasMujeres de la ruralidad respectiva relacionadas con la implementación de la Política de atención alas mujeres de acuerdo con los lineamientos establecidos desde el nivel central. **5**. Asistir a las reuniones a las que sea convocada para el adecuado cumplimiento del objeto delcontrato.

	6. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la(el) supervisora (or) del mismo.
Supervisión:	Gladys Marcela Enciso Gaitan

ESTADO DEL CONTRATO:

En ejecución [ ] Suspendido [ ] Finalizado [X]

Se expide a solictud de la interesada(o) en Bogotá D.C. el 24 de enero de 2024



LUIS GUILLERMO FLECHAS SALCEDO
Director(a) de contratación
Secretaria Distrital de la Mujer

Elaboro: Maria Ana Doris Moncada Fajardo / AUXILIAR ADMINISTRATIVA



No. 586

LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN CERTIFICA

Una vez revisado el expediente contractual en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública **(SECOP I y/o II)** se establece que, *Hermelinda Melo Espinoza*, portadora de la C.C. No. *39767738* , celebró con la Secretaría Distrital de la Mujer identificada con NIT 899.999.061-9, el siguiente contrato:

Tipo de contrato:	Prestación de Servicios Profesionales
Proceso SECOP II:	Secop-II CD-PS-546-2021
Número del contrato y fecha:	No.530 de 22 de abril de 2021
Objeto:	Prestar apoyo para el desarrollo de actividades técnicas de promoción, reconocimiento y apropiación de los derechos de las mujeres rurales en el marco del Modelo de Atención de las Casas de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres con énfasis en los territorios rurales.
Valor Inicial del contrato:	$ 24.369.500 M/cte.
Plazo total:	31 de diciembre de 2021
Fecha de inicio:	23 de abril de 2021
Fecha de terminación:	31 de diciembre de 2021
Cesión:	N/A
Suspensión:	N/A
Terminación Anticipada:	N/A
Prórroga:	N/A
Adición:	N/A
Obligaciones especificas:	**1**. 1. Apoyar técnica y logísticamente la programación, socialización y desarrollo de procesos de difusión, información y sensibilización para la promoción de los derechos de las mujeres rurales y campesinas en el marco del modelo de atención Casas de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres. **2**. 2. Prestar apoyo en los procesos de identificación y caracterización de las organizaciones y colectivos de mujeres rurales y campesinas. **3**. 3. Apoyar la sistematización y consolidación de la información sobre las mujeres participantes de las jornadas, eventos y procesos adelantados en los territorios rurales que le sean asignados. **4**. 4. Apoyar las acciones requeridas por el equipo de la Casa de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres de la ruralidad respectiva relacionadas con la implementación de la Política de atención a las mujeres de acuerdo con los lineamientos establecidos desde el nivel central. **5**. 5. Asistir a las reuniones a las que sea convocada para el adecuado cumplimiento del objeto del contrato.

	6. 6. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el la supervisor a del mismo.
Supervisión:	Rosa Patricia Chaparro Niño

ESTADO DEL CONTRATO:

En ejecución [ ] Suspendido [ ] Finalizado [X]

Se expide a solictud de la interesada(o) en Bogotá D.C. el 24 de enero de 2024



LUIS GUILLERMO FLECHAS SALCEDO
Director(a) de contratación
Secretaria Distrital de la Mujer

Elaboro: Maria Ana Doris Moncada Fajardo / AUXILIAR ADMINISTRATIVA



EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SUMAPAZ (E)

C E R T I F I C A

Que **HERMELINDA MELO ESPINOZA** identificado con la Cedula de Ciudadanía No. **39.767.738**, suscribió con el Fondo de Desarrollo Local de Sumapaz los siguientes Contratos de Prestación de Servicios:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS-155-2020

Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO COMO GESTOR/A SOCIAL PARA ADELANTAR ACCIONES QUE PROMUEVAN EL FORTALECIMIENTO Y LA PARTICIPACION SOCIAL Y COMUNITARIA EN LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ.
Fecha de suscripción:	03 de julio de 2020
Plazo inicial:	2 meses
Fecha de inicio:	06 de julio de 2020
Fecha de terminación:	05 de septiembre de 2020
Valor inicial pactado:	$ 3.500.000
Prorroga:	N/A
Adición:	N/A
Estado:	**TERMINADO**

Obligaciones Específicas:

1. Aplicar el instrumento de recolección de información de Encuentros Ciudadanos a las organizaciones sociales y a la comunidad de Sumapaz en las zonas y cantidades que le sean indicadas.
2. Conocer y aplicar todas las normas de bioseguridad en el marco de las medidas sanitarias por COVID – 19, para la aplicación de la herramienta o instrumento de recolección de información en el marco de los Encuentros Ciudadanos en la localidad.
3. Socializar y diligenciar al interior de cada familia de las veredas que le sean asignadas el instrumento de recolección de información y garantizar su correcto diligenciamiento.
4. Apoyar a los profesionales en la recolección de la información y allegarla en los tiempos estipulados para tal fin.
5. Apoyar la convocatoria, logística y demás acciones para la ejecución de los Encuentros Ciudadanos con las organizaciones sociales y la comunidad.
6. Tener permanente comunicación con los profesionales y la supervisión.
7. Asistir a las reuniones, comités y demás que les sean indicadas por la alcaldesa Local, con las medidas de bioseguridad establecidas por el distrito.
8. Dar respuesta de forma y de fondo a las peticiones de las comunidades, instituciones y demás entidades, según le hayan sido designadas.
9. Presentar al supervisor un informe mensual de actividades realizadas en el periodo, junto con los correspondientes soportes en medio magnético (CD) cuando aplique. Una vez finalice el plazo de ejecución del contrato deberá realizar entrega en CD de toda la información, archivos, entre otros documentos que se hubieran generado durante la ejecución del contrato.

10. Las demás que surjan de la naturaleza de su contrato.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS-224-2020

Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO COMO GESTOR/A SOCIAL PARA ADELANTAR ACCIONES QUE PROMUEVAN EL FORTALECIMIENTO Y LA PARTICIPACION SOCIAL Y COMUNITARIA EN LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ
Fecha de suscripción:	23 de septiembre de 2020
Plazo inicial:	1 mes
Fecha de inicio:	24 de septiembre de 2020
Fecha de terminación:	23 de octubre de 2020
Valor inicial pactado:	$ 1.750.000
Prorroga:	N/A
Adición:	N/A
Estado:	**TERMINADO**

Obligaciones Específicas:

1. Aplicar los instrumentos de recolección de información de Encuentros Ciudadanos a las organizaciones sociales y a la comunidad de Sumapaz en las zonas y cantidades que le sean indicadas.
2. Conocer y aplicar todas las normas de bioseguridad en el marco de las medidas sanitarias por COVID – 19, para la aplicación de la herramienta o instrumento de recolección de información en el marco de los Encuentros Ciudadanos en la localidad.
3. Socializar y diligenciar al interior de cada familia de las veredas los instrumentos de recolección de información y garantizar su correcto diligenciamiento.
4. Apoyar a los profesionales en la recolección de la información y allegarla en los tiempos estipulados para tal fin.
5. Apoyar la convocatoria, logística y demás acciones para la ejecución de los Encuentros Ciudadanos con las organizaciones sociales y la comunidad.
6. Tener permanente comunicación con los profesionales y la supervisión.
7. Asistir a las reuniones, comités y demás que les sean indicadas por la alcaldesa Local, con las respectivas medidas de bioseguridad establecidas por el distrito.
8. Dar respuesta de forma y de fondo a las peticiones de las comunidades, instituciones y demás entidades, según le hayan sido designadas.
9. Presentar al supervisor un informe mensual de actividades realizadas en el periodo, junto con los correspondientes soportes en medio magnético (CD) cuando aplique. Una vez finalice el plazo de ejecución del contrato deberá realizar entrega en CD de toda la información, archivos, entre otros documentos que se hubieran generado durante la ejecución del contrato.
10. Las demás que surjan de la naturaleza de su contrato.

La presente certificación se expide con base en los documentos contenidos en la respectiva carpeta a solicitud del interesado a los once (11) días del mes de febrero de dos mil veintiuno (2021).

GERMAN HUMBERTO MEDELLIN MORA
Alcalde Local de Sumapaz (E)
alcalde.sumapaz@gobiernobogota.gov.co

Elaboró: Jessica Cardona. – Profesional de apoyo FDLS
Aprobó: Brahan Eduardo García - Profesional de apoyo al Despacho

Car's TURISMO

LA SUSCRITA DIRECTORA DE TALENTO HUMANO
CAR´S TURISMO LTDA.
NIT. 830.092.628-1

CERTIFICA QUE:

El (la) señor(a) **HERMELINDA MELO ESPINOZA** identificado con la cédula de ciudadanía N° 39767738, estuvo vinculado(a) como SUPERVISORA en **CAR´S TURISMO LTDA**.

Fecha: 7/5/2016 hasta el 30/11/2016 , del 12/01/2017 hasta el 15/12/2017 , del 15/01/2018 hasta el 9/4/2018 .

Tipo de contrato: FIJO

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, en Bogotá D.C., a los 02 días del mes de febrero de 2019.

Car's Turismo Ltda
NIT. 830.092.628-1
Jefe de Talento Humano

YESSENIA ACEVEDO
Director de Talento Humano
E mail: yessenia.acevedo@carsturismo.com
Cel 3168785528
Tel 2310422 ext 114

Servicio de Transporte Especial y Turístico